|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | Negocio | | | | | Sistema | | | | |
| **Nombre de CU:** | Registrar Reclamo Orden de Compra | | | | | | | | **ID:** | 009 |
| **Paquete:** | Compras | | | | | | | | | |
| **Prioridad:** | Alta | | Media | | | | | Baja | | |
| **Complejidad:** | Alta | | Media | | | | | Baja | | |
| **Categoría:** | Esencial | | Soporte | | | | | Usuario | | |
| **Actor principal:** | Encargado de Compras (EC) | | | **Actor Secundario:** | | | No aplica | | | |
| **Tipo de CU:** | Concreto | | | | | Abstracto | | | | |
| **Objetivo:** | Registrar un nuevo reclamo de un pedido de compra, especificando los motivos y las fechas. | | | | | | | | | |
| **Precondiciones:** |  | | | | | | | | | |
| **Post**  **Condiciones** | Éxito: | * Se registra un nuevo reclamo a un proveedor. | | | | | | | | |
|  | Fracaso: | * El EC cancela el CU. | | | | | | | | |
| **Curso Normal** | | | | | **Curso Alternativo** | | | | | |
| 1. El CU comienza cuando el EC selecciona la opción *Registrar Reclamo Orden de Compra.* | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema busca y muestra los proveedores con los que trabaja la empresa. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC selecciona el proveedor. | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema busca las órdenes de compra realizadas al proveedor y encuentra. Y las muestra. | | | | | * 1. El sistema no encuentra órdenes de pedido para ese proveedor.      1. Se regresa al paso 2. | | | | | |
| 1. El EC selecciona la orden de compra a la cual realizar el reclamo. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC desea realizar un reclamo de un producto en particular. | | | | | * 1. El EC desea realizar un reclamo de la orden de compra completa.      1. Sigue paso | | | | | |
| 1. El sistema muestra el detalle de la orden de compra. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC selecciona cada uno de los productos a reclamar. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC ingresa una observación detallando el motivo del reclamo. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC confirma la registración del reclamo. | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema registra el reclamo con la fecha actual y su observación. Emite un comprobante de reclamo y envía un mail al proveedor con el detalle del mismo. | | | | |  | | | | | |
| **Observaciones:** | El EC puede cancelar el CU en cualquier momento | | | | | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Extensión:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **CU Donde se Incluye:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **CU al que se Extiende:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **CU de Generalización:** | No aplica | | | | | | | | | |